

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025-2027**



COMUNE DI PASTRENGO
Provincia di Verona

Sommario

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	8
3 – Sostenibilità economico finanziaria	12
4 – Gestione delle risorse umane	13
5 – Vincoli di finanza pubblica	14
 PARTE SECONDA	 17
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	17
ENTRATE.....	18
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	18
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	20
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	20
 SPESE.....	 21
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	21
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	21
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	22
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	22
 RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN	
TERMINI DI CASSA	22

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 31/12/2011 n.	2.958
Popolazione residente al 31/12/2023	3.042
di cui:	
maschi	1.522
femmine	1.520
di cui	
In età prescolare (0/6 anni)	158
In età scuola obbligo (7/16 anni)	312
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	378
In età adulta (30/65 anni)	1601
Oltre 65 anni	593
Nati nell'anno	16
Deceduti nell'anno	27
Saldo naturale: +/-	-11
Immigrati nell'anno n.	98
Emigrati nell'anno n.	130
Saldo migratorio: +/-	-32
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-	-43

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq				9
RISORSE IDRICHE				
	* Fiumi e torrenti del Reticolo Idrico Maggiore			2
	* Laghi			0
STRADE				
	* autostrade	Km.		4,20
	* strade statali	Km.		0,00
	* strade provinciali	Km.		7,00
	* strade comunali	Km.		19,00
	* itinerari ciclopeditoni	Km.		1,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano Assetti del Territorio – approvato	Si	☒	No	☐
* Piano degli Interventi – adottato	Si	☒	No	☐

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0
Scuole dell'infanzia	n. 2
Scuole primarie	n. 1
Scuole secondarie	n. 1
Strutture residenziali per anziani	n. 1
Farmacia comunali	n. 0
Depuratori acque reflue	n. 1
Rete acquedotto	km. 40,00
Punti luce pubblica illuminazione	n. 520
Rete gas	km. 35,00
Aree verdi	Kmq. 3,5
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2
Veicoli a disposizione	n. 4

Situazione socio-economica

Scenario internazionale

Nonostante il rallentamento che si protrae dallo scorso anno, gli scenari più aggiornati dei maggiori previsori riportano uno quadro globale per il 2024 nel complesso positivo, sebbene le stime di crescita siano ancora divergenti, dal +2,1% (secondo REF Ricerche) al +3,1% (secondo il Fondo Monetario Internazionale). L'atterraggio più o meno morbido dipenderà dal grado di tenuta dell'economia statunitense, dal (debole) contributo della Cina e dalla forza di ripresa dell'Eurozona soprattutto nella seconda metà dell'anno. Anche l'andamento dell'Italia dovrebbe diventare più vivace dopo l'inverno, con una forbice di previsione per l'anno in corso per ora comunque abbastanza ampia, dal +0,4% (scenario Prometeia) al +0,8% (scenario Ufficio parlamentare di bilancio, Upb).

L'economia globale resiste tra prospettive di soft landing e inflazione in calo

La resilienza dimostrata dall'economia globale nel 2023 continuerà anche nel 2024, con aspettative di crescita del PIL che sono però ancora molto eterogenee negli scenari più recenti formulati dai maggiori previsori, dal +2,1% di REF Ricerche, che prospetta una dinamica ancora solida ma più contenuta del 2023 (+2,8%), al +3,1% del Fondo Monetario Internazionale (FMI), che invece prevede tassi di crescita in linea con lo scorso anno.

Elementi di ripresa...

Lo scenario di tenuta è determinato dai sempre più convincenti segnali di soft landing negli USA, che, dopo un'espansione sopra le attese nel 2023 (tra il +2,4% e il +2,5%), vedono stime di crescita per l'anno in corso più basse ma comunque positive, da un minimo di +1,3% (REF Ricerche) a un massimo di +2,1% (FMI). Altro fattore di influenza favorevole sul quadro economico mondiale è il generale calo dell'inflazione, che sul finire dello scorso anno è tornata in linea con le medie storiche sia in Europa che negli USA. In particolare, la debolezza della domanda e gli alti stoccaggi di gas (sui massimi storici in Europa) tengono bassi i prezzi dei beni energetici, sebbene permangano alcuni rischi di rialzo, l'ultimo dei quali rappresentato dall'attuale situazione in Medio Oriente, dove il protrarsi della crisi potrebbe generare pressioni sul lato dell'offerta. Inoltre, gli indicatori globali di fiducia rimangono nel complesso deboli ma registrano un andamento incoraggiante nei servizi, che dopo una discesa negli ultimi mesi stanno gradualmente riprendendo forza; rimane invece negativa la situazione del manifatturiero, sebbene non su livelli particolarmente preoccupanti e ben lontani da quanto osservato durante il Covid e la crisi del 2008.

Tabella 1 – Previsioni di crescita del PIL (2024)

Paese	Min (var %)	Max (var %)
Mondo	+2,1%	+3,1%
Stati Uniti	+1,3%	+2,1%
Cina	+4,4%	+4,6%
Eurozona	+0,4%	+0,9%

Fonte: FMI, Oxford Economics, Prometeia, REF Ricerche

...e fattori di rallentamento

Lo scenario previsivo non è esente da dinamiche divergenti tra Paesi. Se, da un lato, nel 2023 gli USA hanno performato meglio del previsto, dall'altro l'economia cinese ha deluso le aspettative legate all'abbandono della politica zero-Covid, crescendo del +5,2%, quindi sotto la media storica, e con attese di ulteriore decelerazione nel 2024, tra il +4,4% (Oxford Economics) e il +4,6% (FMI).

Al contempo, la stagnazione che ha caratterizzato l'Eurozona nel 2023 (crescita stimata intorno al +0,5%) è prevista protrarsi nel breve termine, così come riportato dagli indicatori sintetici di fiducia che, trovandosi sotto la media storica, dipingono un quadro poco positivo per i prossimi mesi. Per un primo rafforzamento dell'economia europea bisognerà attendere la seconda metà dell'anno, nella quale si prospetta un'inflazione intorno al target del 2% e la ripresa del consumo privato. Nel complesso, le stime di crescita per il 2024 oscillano tra il +0,4% di Prometeia e REF Ricerche al +0,9% del Fondo Monetario Internazionale, che, come per le altre economie, riporta il quadro più "ottimista".

L'Italia va oltre le attese nel 2023 e avrà ulteriore spinta sul finire del 2024

L'andamento dell'area Euro nel 2023 è la sintesi di forze differenti: tra queste, il freno derivante dalla contrazione della Germania (-0,3%) è stato compensato dalla più forte tenuta dell'Italia (+0,7%). Le attese per il PIL nazionale nel 2024 rimangono eterogenee, tra chi prevede un'espansione lievemente più alta che nel 2023 (+0,8% per l'Upb), chi prospetta la stessa velocità (+0,7% per FMI e Istat) e chi una lieve decelerazione, con il tasso di crescita più basso pari al +0,4% (Prometeia); analogamente all'eurozona, la ripresa italiana sarà più forte a partire dal secondo semestre.

Guardando alla dinamica dei prezzi, l'inflazione italiana si è ridotta sul finire del 2023 più che negli altri principali Paesi europei, guidata soprattutto dal pronunciato calo dei prezzi dei beni energetici; nel 2024 si prospetta un'ulteriore rapida discesa di quest'ultimi e un maggiore rallentamento della componente core. Queste dinamiche porterebbero l'inflazione dal 5,7% medio annuo del 2023 a valori compresi tra l'1,5% (Oxford Economics) e il 2,1% (Prometeia).

Tabella 2 – ITALIA, Previsioni di crescita del PIL e dell'inflazione (2024)

Previsore	Crescita del PIL (var % annua)		Inflazione (media annua)	
	2023	2024	2023	2024
Banca d'Italia (dicembre 23)	0,7%*	0,6%	5,7%*	1,9%
Istat (dicembre 2023)		0,7%		-
Prometeia (dicembre 2023)		0,4%		2,1%
Consensus Economics (gennaio 2024)		0,5%		2,0%
Fondo Monetario Internazionale (gennaio 2024)		0,7%		-
Oxford Economics (gennaio 2024)		0,5%		1,5%
REF Ricerche (gennaio 2024)		0,5%		1,8%
Ufficio parlamentare di bilancio (febbraio 2024)		0,8%		1,9%

*dato Istat

Fonte: Banca d'Italia, Consensus Economics, Istat, FMI, Oxford Economics, Prometeia, REF Ricerche, Upb.

Politiche di Bilancio : Per il 2025 una manovra da 20 miliardi a politiche invariate

Considerata la procedura di infrazione aperta dalla Commissione UE nei confronti dell'Italia, e vista l'impossibilità di fare affidamento sulla possibilità di aumentare il deficit, per il 2025 si profila una manovra da almeno 20 miliardi di euro.

Nei programmi rientrano le conferme del taglio del cuneo fiscale; IREPF a tre aliquote e necessariamente gli interventi compresi nelle cosiddette politiche invariate, che ricomprendono tra gli altri il rinnovo contrattuale del pubblico impiego.

E' quanto emerge dal Rapporto dell' Ufficio per le Politiche di Bilancio presentato il 19 giugno scorso presso la Camera dei Deputati.

A legislazione vigente, quindi senza considerare la proroga nel di questi interventi previsti per il solo anno in corso, il deficit diminuirebbe dal 4,3% del pil previsto per il 2024 al 3,7% nel 2025, per poi scendere al 3% nel 2026 e al 2,2% nel 2027.

Di fatto sarebbe attuata in automatico la correzione richiesta dalle nuove regole del Patto di stabilità europeo che prevedono una diminuzione del deficit calcolata nello 0,5% l'anno.

L'Upb fa sapere che nel primo trimestre dell'anno il Pil è aumentato dello 0,3% in termini congiunturali con il contributo dei principali settori ad eccezione del manifatturiero. Diversamente nel trimestre in corso il PIL sembra aver registrato un rallentamento riconducibile alla persistente debolezza dell'industria e alla frenata del settore edile, in seguito alla rimodulazione degli incentivi per il comparto residenziale.

Situazione socio-economica

Da un punto di vista prettamente economico, sono presenti sul territorio raffinate aziende e produzioni vinicole (produzione di vino Bardolino e Bianco di Custoza), a denominazione di origine controllata e di fama mondiale. Risultano presenti, inoltre, industrie di lavorazione dei marmi, cartiere e imprese edili, oltre ad una fiorente azienda attiva nell'ambito della macellazione e la sede italiana di una società leader nella produzione di sistemi di chiusura.

In posizione turistica strategica, nel territorio del suo Comune è presente un moderno Parco Zoologico, numerosi ristoranti e alberghi. Proprio tale sua collocazione geografica, sta portando ad un crescente sviluppo dell'economia legata all'ambito turistico.

Il Territorio

Pastrengo dista 19 chilometri da Verona. Rispetto al capoluogo è in posizione nord-ovest. Lambito a est dal fiume Adige, si estende sulle colline dell'entroterra del lago di Garda e il capoluogo sorge a un'altitudine di 192 m s.l.m. È inoltre molto vicino alla Vallagarina e alla Valpolicella. Confina a nord con Cavaion Veronese, a nord-est con Sant'Ambrogio di Valpolicella, a est con Pescantina, a sud con Bussolengo, a ovest con Lazise e Bardolino. Con un'area di 9 km² è uno dei più piccoli comuni della provincia.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta o associata

In sintesi, i principali servizi comunali sono gestiti attraverso affidamento ad enti pubblico e/o privati esterni:

	Servizio	Modalità di gestione
1	SERVIZIO IDRICO	ESTERNA
2	SERVIZIO GAS	ESTERNA
3	SERVIZIO DI IGIENE URBANA	ESTERNA
4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI E IGIENE AMBIENTALE	ESTERNA/INTERNA
5	SERVIZIO BIBLIOTECARIO	ESTERNA
6	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	ESTERNA
7	SERVIZIO DI SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI	ESTERNA
8	SERVIZIO ASSISTENZA AD PERSONAM SCOLASTICA	ESTERNA
9	SERVIZIO DI TELESOCORSO	ESTERNA
10	SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO	ESTERNA
11	SERVIZIO CENTRO RICREATIVO ESTIVO	ESTERNA
12	SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	ESTERNA
13	SERVIZI CIMITERIALI	ESTERNA
14	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	ESTERNA
15	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	ESTERNA

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni in società o altri organismi:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipazione
1	AUTORITA' AMBITO TEERRITORIALE OTTIMALE VERONESE	CONSORZIO DI ENTI LOCALI	0,320
2	AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA	SOCIETA' PER AZIONI	5,00
3	CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	CONSORZIO DI ENTI LOCALI	0,71
4	COSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADILATERO	CONSORZIO DI ENTI LOCALI	1,887
5	CONSORZIO ENERGIA VENETO - CEV -	CONSORZIO DI ENTI LOCALI	0,080
6	CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	CONSORZIO DI ENTI LOCALI	0,600

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato, quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

I servizi pubblici erogati dal Comune di Pastrengo vengono riportati e classificati nel modo seguente.

CERTIFICATI E DOCUMENTI - gestione diretta ed affidamento a terzi

La certificazione e documentazione relativa a procedimenti amministrativi dei servizi comunali viene gestita direttamente dai dipendenti comunali con l'ausilio o supporto, in alcuni settori, di imprese esterne (tributi, personale e ragioneria). Molti certificati dei servizi demografici sono scaricabili dagli utenti dal sito comunale utilizzando i dispositivi SPID e CIE: tale possibilità viene esposta sia nel sito internet istituzionale, sia durante l'attività lavorativa degli Uffici competenti.

SERVIZI DEMOGRAFICI - gestione diretta Anagrafe, stato civile, accesso agli atti, servizio civile, servizi elettorali (in generale, i c.d. "servizi delegati") sono gestiti direttamente.

Con l'ingresso del Comune nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente i servizi anagrafici possono essere consultati da altri Comuni aderenti con possibilità di erogare direttamente alcuni servizi. Molti certificati dei servizi demografici sono scaricabili dagli utenti dal sito comunale utilizzando i dispositivi SPID e CIE: tale possibilità viene esposta sia nel sito internet istituzionale, sia durante l'attività lavorativa degli Uffici competenti. Per molte domande, in materia, è possibile utilizzare le modalità telematiche: nei prossimi mesi verrà implementata anche la possibilità di fissare appuntamenti direttamente dal sito istituzionale

SERVIZI INFORMATIVI - gestione diretta ed affidamento a terzi Informazioni all'utenza: Urp, call center, siti internet, albo pretorio.

Tali servizi sono gestiti direttamente con software di gestione in concessione da ditte esterne. A febbraio 2022 è entrato in vigore il sistema di pagamenti PAGOPA accessibile anche dal portale del Comune. Nell'anno 2024 sono state conclusi molti progetti legati al PNRR, relativi alla digitalizzazione dell'Ente, mentre altri verranno a conclusione entro l'anno 2025.

CULTURA - gestione diretta - Servizi affidati in economia ad altri soggetti Archivi e biblioteche, musei, teatri, musica. Tali servizi sono gestiti direttamente o in convenzione con l'Associazione Pro Loco che si occupa anche di rassegne teatrali o concerti e manifestazioni estive patrocinate dal Comune. Il servizio di gestione della biblioteca risulta affidato in appalto ad una cooperativa esterna fino al 31.12.2024 e prosegue la collaborazione con il comitato di gestione nominato dal Consiglio comunale nella seduta del 21.03.2022 e con i servizi socioeducativi comunali: si procederà con un nuovo incarico per la gestione della biblioteca stessa, con modalità simili. È previsto lo spostamento della biblioteca presso l'attuale Sala civica. Lo spazio liberato verrà destinato al servizio "Palestra Digitale" che oltre ad effettuare corsi e manifestazioni consentirà l'uso di strumenti informatici anche agli utenti presso il Municipio.

TURISMO - gestione diretta e affidamento in convenzione. Elenco strutture turistiche, servizi turistici comunali sono servizi gestiti direttamente ad esclusione di alcuni eventi e manifestazioni la cui realizzazione è di competenza dell'Associazione Pro loco di Pastrengo.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E GIOVENTÙ, SPORT - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni

I Servizi per l'infanzia sono gestiti da distinte due scuole paritarie riunite in un solo comitato di gestione, con il quale l'Amministrazione comunale ha stipulato apposita convenzione; i servizi refezione scolastica e trasporto scolastico sono stati affidati a ditte esterne. Formazione degli

adulti, vacanze per i giovani, uso impianti sportivi sono gestiti dal comune direttamente o in convenzione con associazioni o di altri ambiti o con altri esterni ai quali il comune concede l'utilizzo degli immobili concedendo anche il patrocinio all'iniziativa.

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni anziani, sostegno per i disabili, sussidi per gli indigenti, servizi per l'immigrazione, consultori, farmacie comunali

I principali servizi sociosanitari ed educativi sono gestiti in convenzione con l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera. Per accedere ad alcuni servizi per accedere a contributi economici il comune ha stipulato una convenzione con un patronato per assistere gli utenti nello svolgimento delle pratiche e per definire le pratiche ISEE. Oltre al servizio di assistenza domiciliare che comprende anche la consegna dei pasti a domicilio ed il custode sociale particolare attenzione è stata riservata ai servizi rivolti ai minori; oltre al servizio doposcuola ed appoggi scolastici sono stati realizzati progetti con il coinvolgimento degli anziani ed uno rivolto ad incontri con mamme e figli nel primo periodo di vita.

AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni Cimiteri, verde pubblico, raccolta rifiuti, inquinamento, protezione civile. Questi servizi sono gestiti principalmente con affidamenti esterni; una minima parte della considerevole attività di gestione del verde pubblico verrà effettuata con mezzi comunali ed ausilio di personale interno ed esterno. La raccolta di rifiuti viene effettuata esternamente, salvo una parte ridotta che viene eseguita internamente con propri dipendenti e con la collaborazione di Lavoratori di Pubblica Utilità

URBANISTICA ED EDILIZIA - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni Pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale. E' stato affidato ad uno studio tecnico esterno l'incarico per la realizzazione del Piano degli Interventi.

INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti All'interno di questi servizi pubblici si individuano: trasporto pubblico locale, autorizzazioni e concessioni, incentivi, bici e ciclomotori, lavori in corso, provvedimenti relativi al traffico, segnaletica, sosta e parcheggi, taxi-noleggio veicoli, ZTL, laddove effettivamente erogati dal Comune di Pastrengo. Tra questi servizi pubblici il trasporto scolastico è affidato ad una ditta esterna.

COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE - gestione diretta. Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati, concessione strutture pubbliche; le autorizzazioni commerciali vengono gestite attraverso la piattaforma SUAP. Non vi sono autorizzazioni all'utilizzo di suolo pubblico se non ad uso cantiere richiesta da imprese edili, salvo alcune autorizzazioni concesse per lo sviluppo di attività commerciali nelle aree comunali. Non vi è un mercato negli spazi pubblici.

TRIBUTI E PAGAMENTI - gestione diretta - servizi affidati in economia ad altri soggetti - convenzioni Accertamento e riscossione Tari, I.M.U. Canone Unico e entrate comunali, agevolazioni fiscali. Le entrate comunali sono gestite con l'ausilio ditte esterne. È possibile effettuare i pagamenti tramite la piattaforma PagoPa utilizzando il sito comunale.

POLIZIA MUNICIPALE - gestione diretta

Verbalizzazioni, polizia amministrativa e annonaria, igiene veterinaria, caccia, canile, anagrafe canina. Vi è un solo componente inquadrato come Ufficiale che provvede all'istruttoria dei provvedimenti di competenza.

PROTEZIONE CIVILE - gestione in convenzione a seguito di avviso pubblico

Il servizio è stato gestito in convenzione con l'Associazione del gruppo volontari di protezione civile di Dolcè.

RETI DI FORNITURA DEI SERVIZI - servizi affidati a organismi partecipati o appaltati ad altri soggetti
Acquedotti, fognature, gas, luce, telefonia, internet

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:		
Fondo cassa al 31/12/2023	€	1.438.341,67
Fondo cassa al 31/12/2022	€	1.730.417,84
Fondo cassa al 31/12/2021	€	2.048.013,68

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:		
Anno di riferimento	Giorni di utilizzo	Costo interessi passivi
2022	n. 0	€. 0,00
2021	n. 0	€. 0,00
2020	n. 0	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati	Entrate Tit. 1-2-3 Accertate	Incidenza (a/b)%
2023	109.993,62	2.604.032,25	4,22%
2022	116.264,10	2.562.594,41	4,54%
2021	122.284,52	2.506.255,95	4,88%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di	Importo debiti fuori
---------	----------------------

<i>referimento (a)</i>	<i>bilancio riconosciuti (b)</i>
2023	Euro 2.188,68
2022	Euro 11.511,62
2021	Euro 9.815,98

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Le risorse umane, alla data del 11 settembre 2024, di cui dispone attualmente l'Ente sono dettagliate nel seguente prospetto, esposte sottoforma di organigramma che rappresenta i diversi Settori nel quale è strutturato l'Ente.

Cristofolletti Sebastiano	Segretario Comunale - C
AREA FINANZIARIA	
Zanoni Stefano	Posizione Organizzativa*
Zocchia Giovanni	Istruttore
Brentegani Valeria	Istruttore
ARE SERVIZI ALLA PERSONA	
Parolari Claudio	Funzionario ed Elevata Qualificazione**
Freddo Leda	Funzionario ed Elevata Qualificazione***
Signorato Enrico	Operatore Esperto
AREA TECNICA	
Mamone Lucia	Posizione Organizzativa – Funzionario ed Elevata Qualificazione
Girelli Martino	Operatore Esperto
Setti Andrea	Operatore Esperto
POLIZIA LOCALE	
Zoccatelli Maurizio	Funzionario ed Elevata Qualificazione

*Responsabilità di Area attribuita al Sindaco ex art. 53, comma 23, L. 388/2000 e ss.mm.ii.

**Convenzione tra il Comune di Valeggio sul Mincio e il Comune di Pastrengo per l'utilizzo a tempo parziale di personale ex art. 23 del CCNL 16.11.2022

***Convenzione tra il Comune di Valeggio sul Mincio e il Comune di Pastrengo per l'utilizzo a tempo parziale di personale ex art. 23 del CCNL 16.11.2022

Il Comune di Pastrengo ha in essere:

- Contratto di servizio per n.1 unità impiegata all'Area Tecnica.

L'Ente ha aggiornato la programmazione del fabbisogno del personale contenuta del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 23 febbraio 2024.

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

I commi da 819 a 826 della Legge di bilancio 2019 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. In attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno quindi utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co. 820).

A decorrere dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.Lgs. 118/2011 (co. 821).

Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art. 17, co. 13 della Legge n. 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'art. 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea.

Si ricorda infine che, con il D.M. 1° agosto 2019, sono stati introdotti i nuovi equilibri di competenza, in attuazione del comma 821 della Legge n. 145/2018: gli equilibri di parte corrente e di parte capitale, vengono sostanzialmente aggiornati prevedendo anche l'esposizione delle risorse accantonate e vincolate generate da risorse di competenza e destinate a confluire nel risultato di amministrazione, nonché dalle variazioni positive e negative agli accantonamenti (principalmente l'FCDE).

Tale modifica ha effetto per il Rendiconto della gestione 2019 con finalità esclusivamente illustrative, mentre a partire dal Rendiconto della gestione 2020, il rispetto dell'equilibrio generale di competenza è verificato con tali criteri.

Nel dettaglio, L'art. 1, c. 821, L. 30 dicembre 2018, n. 145 precisa quanto segue: "821. Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."

In particolare, si rileva che i prospetti con l'elenco analitico delle risorse accantonate, vincolate e destinate agli investimenti rappresentate nel risultato presunto di amministrazione, introdotti dal D.M. 1° agosto 2019 all'allegato 4/1, D.Lgs. n. 118/2011, saranno allegati obbligatoriamente al bilancio di previsione solo con decorrenza 2021, e comunque solo qualora esso preveda l'applicazione di avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio immediatamente precedente al primo anno del triennio di riferimento.

A tale proposito, Arconet è intervenuta chiarendo che: “(...) il risultato di competenza (w1) e l’equilibrio di bilancio (w2) sono stati individuati per rappresentare gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l’equilibrio complessivo (w3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell’esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione. Pertanto, fermo restando l’obbligo di conseguire un risultato di competenza (w1) non negativo, gli enti devono tendere al rispetto dell’equilibrio di bilancio (w2), che rappresenta l’effettiva capacità dell’ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio”;

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 12 luglio 2024 avente ad oggetto “Assestamento generale e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio per l’esercizio 2024. Art. 175, comma 8 e art. 193 del D.Lgs. 267/2000”, è stato accertato l’equilibrio di bilancio dell’Ente come di seguito dettagliato:

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.438.341,67			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		52.298,61	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		2.739.089,67 0,00	2.601.941,64 0,00	2.578.826,56 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		2.710.306,07 0,00 79.000,00	2.481.127,65 0,00 79.000,00	2.454.979,84 0,00 79.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		164.958,24 0,00 0,00	171.760,99 0,00 0,00	178.846,72 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-83.876,03	-50.947,00	-55.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti(2) di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		59.880,23 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		23.995,80 0,00	50.947,00 0,00	55.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		459.924,80		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		62.300,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		200.454,80	70.947,00	75.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		23.995,80	50.947,00	55.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		698.683,80 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore.

Le previsioni inserite nel presente Documento unico di programmazione (DUP) si basano sulla politica tariffaria che l'amministrazione intende adottare per l'anno 2025.

Nel corso dell'annualità 2025, l'indirizzo generale fissato dall'Amministrazione è di abbreviare il lasso temporale intercorrente tra il momento del fisiologico versamento dell'imposta e quello del patologico momento di accertamento e riscossione coattiva, per rendere più efficiente ed efficace l'attività di riscossione stessa, in modo da ridurre la formazione e la permanenza di situazioni creditorie in capo all'Ente.

NUOVA "IMU"

Con la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020), è stata disposta l'unificazione di IMU e TASI in un unico tributo, denominato "nuova IMU", una semplificazione a favore sia dei contribuenti che degli uffici comunali, che non comporta alcun aumento della pressione fiscale e stabilizza gli attuali limiti di aliquota, compresa l'eventuale maggiorazione.

Per quanto concerne la disciplina della "nuova IMU", si rimanda all'apposito regolamento comunale approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 18/09/2020.

La misura delle aliquote IMU è fissata annualmente da apposita deliberazione consiliare, che la Giunta Comunale propone di confermare per l'anno 2025 nella stessa misura del 2024.

<i>Tipologia imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazioni principali e relative pertinenze (abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	0,54 %
Tutte le altre tipologie di immobili comprese le aree edificabili e terreni agricoli non posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli a titolo principale	1,06 %
Immobili posseduti da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che l'immobile non risulti locato (Abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze)	0,54 %

Per i fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola sia in categoria D/10 oppure classificati in altre categorie catastali con annotazione di ruralità	0,10 %
Immobili posseduti a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato, iscritti nell'AIRE, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a condizione che non risultino locati (Abitazione principale nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze)	1,06 %
Detrazione base	€ 200,00

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è dovuta al Comune in cui il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno al quale essa si riferisce.

La misura dell'addizionale comunale all'IRPEF è fissata annualmente da apposita deliberazione consiliare, che la Giunta Comunale propone di confermare per l'anno 2025 nella stessa misura del 2024.

SCAGLIONI IRPEF	ALIQUOTE
Aliquota Unica	0,80%

TARI (Tassa sui Rifiuti)

A decorrere dal 2014, è stata introdotta la TARI, tributo specificatamente destinato alla copertura totale dei costi del servizio di nettezza urbana, in sostituzione del tributo precedentemente esistente.

Le tariffe definitive sono deliberate in seguito al Piano Economico Finanziario deliberato dal Consorzio di Bacino Verona Nord. L'Amministrazione comunale valuterà se è necessario ricalibrare le tariffe delle utenze domestiche e quelle delle attività produttive al fine di per raggiungere una più equa politica fiscale. La bollettazione agli utenti verrà posticipata (prima rata a fine luglio e saldo a ottobre) come per l'anno scorso e verrà effettuata a seguito dell'approvazione del PEF che determinerà la delibera di approvazione delle tariffe definitive.

IMPOSTA PUBBLICITA' E AFFISSIONI

La normativa vigente ha previsto che dall'anno 2021 l'Imposta di Pubblicità viene accorpata alla TOSAP ed ai Diritti sulle Pubbliche Affissioni, il tutto disciplinato dal vigente regolamento sul canone unico approvato dall'Amministrazione comunale.

Il Comune di Pastrengo ha approvato, con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 12 marzo 2024, modifiche al "Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria"

La Giunta Comunale propone di confermare per l'anno 2025 nella stessa misura del 2024.

TARIFFE DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

La gestione delle entrate dei servizi è regolata dalle tariffe approvate con apposito atto della Giunta Comunale. È intenzione dell'Amministrazione Comunale, a partire dall'anno 2025, apportare modifiche nella tariffazione di alcuni servizi a domanda individuale al fine, da un lato, di agevolare le famiglie e gli utenti, fermi restando la sostenibilità finanziaria dell'intervento e gli equilibri di bilancio, prevedendo nuove forme di modulazione delle tariffe per venire incontro a situazioni di disagio economico, dall'altro lato, di rivedere le tariffe per adeguarle ai vigenti prezzi al consumo. I dettagli dell'intervento sono in fase di approfondimento e valutazione e saranno poi presentati negli atti previsti dalla normativa.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere a finanziamenti pubblici (anche a fondo perduto) della Comunità Europea, dello Stato (anche attraverso Ministeri e/o Enti specifici) o di Regione Veneto. Ulteriore risorsa sarà il ricorso agli introiti dai permessi di costruire, ai proventi da alienazioni e all'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'ente non prevede l'attivazione di forme di indebitamento per il finanziamento della spesa in conto capitale, salvo quelle previste nel Piano triennale delle opere pubbliche, inserito nel presente documento, laddove vi sia compatibilità con i limiti disposti dalle normative vigenti. Si segnala che l'ultimo mutuo contratto risale all'anno 2007.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti disponibili nel rispetto dei vincoli stabiliti dalla vigente normativa ed in particolare al decreto legislativo n. 267/2000 ed ai principi dell'armonizzazione contabile. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività all'economicità della gestione uniformandosi alle disposizioni stabilite dalla spending review prevista dal Legislatore, da ultimo quella introdotta con la Legge di Stabilità per l'anno 2024 e il bilancio finanziario dello Stato per il triennio 2024-2026.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, come anticipato, si prende atto delle risultanze stabilite dalla Giunta comunale con deliberazione n. 7 del 23 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026.

Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027, il Comune procederà con la predisposizione ed approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027.

La FAQ 51 del 2023 di Arconet specifica che, al fine di adeguare la disciplina del DUP all'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2022 che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, il DUP definisce, per ciascuno degli esercizi previsti, "le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi."

Si riporta di seguito la spesa per il personale in servizio, nei limiti della facoltà assunzionale prevista dalla legislazione vigente, per ognuno degli esercizi oggetto del presente documento:

esercizio	spesa personale
2025	564.686,11
2026	564.686,11
2027	564.686,11*

*replicato il dato dell'esercizio 2026

Si specifica che la previsione della spesa per il personale sarà aggiornata in occasione della nota di aggiornamento al DUP con i dati del bilancio di previsione 2025-2027.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Gli schemi ufficiali, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023, sono inseriti al termine del presente documento.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Gli schemi ufficiali, in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023, sono inseriti al termine del presente documento.

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, dal 2019 l'Ente è tenuto al rispetto dei soli equilibri di bilancio previsti dall'art. 162, comma 6 del D.Lgs. 267/2000, in considerazione dell'abolizione dei vincoli di finanza pubblica, denominati Pareggio di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire il pagamento in tempi contenuti dei debiti contratti e, ove possibile, a mettere in atto procedure volte a velocizzare le riscossioni.

A) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Organi istituzionali	148.000,00	148.000,00	148.000,00
02 Segreteria generale	111.231,55	111.231,55	111.231,55
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	132.733,40	132.733,40	132.733,40
04 Gestione delle entrate tributarie	15.000,00	15.000,00	15.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	161.041,72	148.894,01	148.894,01
06 Ufficio tecnico	201.327,08	201.327,08	201.327,08
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	149.622,75	149.622,75	149.622,75
08 Statistica e sistemi informativi	47.000,00	47.000,00	47.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	3.200,00	3.200,00	3.200,00
11 Altri servizi generali	136.937,75	135.751,21	135.751,21
Totale	1.106.094,25	1.092.760,00	1.092.760,00

* replicato il dato del 2026

Obiettivi:

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

È prevista l'assistenza dell'Ufficio Segreteria agli organi istituzionali per l'esercizio di funzioni e attività proprie. Verrà effettuato un monitoraggio ed eventuale aggiornamento della modulistica prevista dalla normativa sulla privacy e trasparenza con aggiornamento delle pubblicazioni sul sito comunale. Viene prevista una collaborazione e condivisione di attività e compiti tra l'Area Servizi

alla persona ed Area finanziaria. Nelle funzioni delegate dallo Stato al Sindaco come Ufficiale di Governo vanno segnalate le raccolte firme per eventuali iter di proposizione di referendum abrogativi. Allo stato attuale nell'anno 2025, andrà a terminare l'incarico del Consiglio Regionale e, quindi, si resta in attesa della decisione sulle tempistiche delle elezioni regionali. Nell'attuale panorama nazionale, nel 2025 non si esclude la possibilità di consultazioni referendaria: l'Amministrazione Comunale rimane, ad oggi, in attesa di indicazioni sul punto.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

Si darà continuazione alla convenzione stipulata tra il Comune di Pastrengo e Tribunale di Verona che prevede l'utilizzo di soggetti imputati ammessi alla prova e condannati con una pena sostitutiva che prevede lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità presso il nostro comune.

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Polizia locale e amministrativa	42.671,33	42.671,33	42.671,33
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00
Totale	42.671,33	42.671,33	42.671,33

* replicato il dato del 2026

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese pag. 32 di 46 anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza".

L'Amministrazione ha ottenuto un contributo statale per l'installazione di un impianto di sorveglianza con telecamere per controlli di sicurezza e viabilità; si svilupperà con n. 5 varchi posizionati in vari punti del territorio considerati luoghi comunali sensibili. Tenuto conto che nella Polizia locale è in servizio un solo dipendente con la qualifica di Ufficiale di P.L. si continuerà con la

collaborazione con le forze dell'ordine presenti sul territorio per la prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi. Verranno svolte le verifiche per l'accertamento del diritto alla residenza ed ai relativi trasferimenti. Verranno individuate le strade che necessitano di un miglioramento della sicurezza attraverso il rifacimento dell'asfalto del manto stradale.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Istruzione prescolastica	90.000,00	90.000,00	90.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	61.808,08	58.536,15	58.536,15
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	165.000,00	165.000,00	165.000,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00
Totale	316.808,08	313.536,15	313.536,15

* replicato il dato del 2026

Obiettivi:

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.

L'Amministrazione comunale sosterrà le Scuole dell'infanzia del territorio per il servizio rivolto ai bambini in età prescolare; si darà attuazione alla nuova convenzione annuale con l'erogazione dei contributi stabiliti. Sono previsti contributi aggiuntivi nel caso le scuole avessero necessità di assumere insegnanti di sostegno per bimbi certificati ed un contributo per la sezione primavera. Continua il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola primaria del plesso scolastico del Comune di Pastrengo. Il sistema dei pagamenti è stato rivisto, tramite la previsione di un sistema che colleghi il pagamento del pasto all'effettività dello stesso. Si potrà effettuare i pagamenti anche tramite il sistema PagoPa direttamente dal sito internet comunale. Continuerà il servizio di trasporto scolastico primaria e secondaria di primo grado; è stato soppresso il servizio di trasporto a favore della scuola dell'infanzia, alla luce dello scarso numero di adesioni e

dell'elevato costo del servizio. Sono previsti servizi aggiuntivi pomeridiani di "doposcuola" ed appoggi scolastici per gli alunni che necessitano di un aiuto nello studio.

Sarà fondamentale procedere, nel corso del 2025, con apposite procedure per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, con una procedura che permetta l'assegnazione anche per un periodo più prolungato di una annualità, come da indirizzi che verranno meglio specificati dai competenti organi comunali in modo da garantire continuità nei servizi, risparmi di spesa, prevedibilità della stessa e per attuare la copertura dei servizi fino alla scadenza del mandato elettorale.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	21.300,00	21.300,00	21.300,00
Totale	21.300,00	21.300,00	21.300,00

* replicato il dato del 2026

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

Viene confermata la gestione della biblioteca ad una cooperativa esterna, continuerà l'acquisto di libri attraverso il contributo del MIBACT erogato anche nell'anno 2025 per il funzionamento e per le attività delle biblioteche non statali aperte al pubblico; è prevista la collaborazione con il comitato di gestione per individuare gli eventi e le attività culturali da svolgere. Per la realizzazione di manifestazioni culturali sul territorio ci si avvarrà anche dell'Associazione Pro loco comunale con la quale è prevista una nuova convenzione. Particolare attenzione verrà data al Museo Diffuso del Risorgimento con nuove attività ed il coinvolgimento di nuovi soggetti che sono entrati nel progetto.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
-----------	-----------------------	-----------------------	------------------------

01 Sport e tempo libero	25.000,00	25.000,00	25.000,00
02 Giovani	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale	26.000,00	26.000,00	26.000,00

* replicato il dato del 2026

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

È prevista il sostegno alle associazioni sportive comunali mantenendo la disponibilità di accedere agli impianti sportivi comunali ed eventualmente con l'erogazione di un contributo economico. La concessione della palestra viene consentita alle associazioni sportive richiedenti.

Si procederà con l'affidamento della gestione del campo sportivo, valorizzando le realtà del Comune. Verrà incluso anche il nuovo campo sportivo sintetico di dimensioni ridotte.

Risulta attivata sino a dicembre 2025 una convenzione con il Parco Natura Viva che garantisce un accesso agevolato ai residenti di Pastrengo ed ai minori accompagnati.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Totale	29.500,00	29.500,00	29.500,00

* replicato il dato del 2026

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

L'Amministrazione comunale interagirà con gli operatori turistici del ricettivo, della ristorazione, del tempo libero e delle attività collegate per la realizzazione di attività e manifestazioni turistiche condivise. Quale punto d'incontro di questi due aspetti si segnala la ricorrenza storica della "Carica dei Carabinieri" del 30 aprile, manifestazione che verrà realizzata con la collaborazione delle Associazioni del territorio e l'Arma dei Carabinieri.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Urbanistica e assetto del territorio	5.000,00	5.000,00	5.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000,00	5.000,00	5.000,00

* replicato il dato del 2026

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

Si proseguirà, avvenuta l'approvazione del PAT, con lo sviluppo dei Piani degli Interventi per garantire uno sviluppo del territorio, privilegiando il recupero dell'esistente, nell'ottica finale di favorire il miglioramento delle condizioni socio-economiche dei cittadini di Pastrengo.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	49.000,00	49.000,00	49.000,00
03 Rifiuti	330.000,00	330.000,00	330.000,00
04 Servizio Idrico integrato	9.365,24	8.670,25	8.670,25
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00

07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00
Totale	388.365,24	387.670,25	387.670,25

* replicato il dato del 2026

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La gestione di tagli e sfalci verrà effettuato con personale interno e ditte esterne: in materia, è stata conclusa una convenzione con la Provincia di Verona, con la quale viene assunta dal Comune di Pastrengo la gestione degli sfalci delle strade provinciali oggetto di accordo.

Costante sarà la verifica ed analisi del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti per l'ottenimento di miglior servizio con l'intento della riduzione dei costi di smaltimento ed un aumento della raccolta differenziata attraverso la ditta incarica supportata per alcune attività dagli operatori comunali. Particolare attenzione verrà riservata alle manutenzioni delle aree verdi e delle aiuole. È in corso di realizzazione uno studio per il miglioramento del deflusso delle acque nella zona di Piovezzano, di frequente e da tempo interessata da fenomeni di allagamento in concomitanza a temporali intensi.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	167.813,89	161.840,27	161.840,27
Totale	167.813,89	161.840,27	161.840,27

* replicato il dato del
2026

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Si cercherà di creare le condizioni per una mobilità più sicura e sostenibile, riducendo gli incidenti stradali attraverso il miglioramento della viabilità comunale mettendo delle telecamere. Tra gli interventi previsti è presente la realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede che collega Pastrengo e Piovezzano, con la finalità di mettere in sicurezza i pedoni. Verranno individuati nuovi percorsi alternativi alla viabilità principale da adibire a piste ciclabili e pedonali; un percorso ciclabile intercomunale che coinvolge anche i territori di Lazise e Bardolino è in fase di progettazione. Sarà monitorata la segnaletica comunale per un miglior utilizzo della viabilità da parte degli utenti.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Sistema di protezione civile	4.200,00	4.200,00	4.200,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00
Totale	4.200,00	4.200,00	4.200,00

* replicato il dato del 2026

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Particolare attenzione verrà prestata alla prevenzione di calamità naturali dovute agli eventi atmosferici attraverso il monitoraggio delle condizioni climatiche e delle previsioni meteorologiche emanate dall'Arpav Veneto e dalla Prefettura. Risulta, ad oggi, stipulata una convenzione con i gruppi di volontari protezione civili del Comune di Dolcè.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	70.000,00	70.000,00	24.700,00
02 Interventi per la disabilità	40.000,00	40.000,00	6.000,00
03 Interventi per gli anziani	11.000,00	11.000,00	27.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	8.500,00	8.500,00	7.300,00
05 Interventi per le famiglie	14.200,00	14.200,00	2.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	6.000,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	114.000,00	114.000,00	85.700,00
08 Cooperazione e associazionismo	2.100,00	2.100,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	45.994,73	44.234,81	13.000,00
Totale	305.794,73	304.034,81	171.700,00

* replicato il dato del 2026

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

Alla data odierna è vigente un contratto di comodato con una struttura del territorio locale, per la costituzione di separato Ufficio di Stato Civile avente finalità di celebrazione di matrimoni. Si valuterà, nel corso dell'anno, l'attivazione di ulteriori procedure pubbliche per l'integrazione del numero di tali concordati e convenzioni, al fine di valorizzare il territorio comunale.

Sono state previste tariffe, esenzioni e compartecipazioni comunali eque e favorevoli ai cittadini in stato di indigenza; è stata rivista ed adeguata la normativa in materia di protezione dei dati personali introducendone una specificava relativamente alle fasi e caratteristiche del progetto individualizzato. È stato disposto il concorso dei parenti tenuti agli alimenti nelle diverse fattispecie di prestazioni sociali. È previsto l'espletamento delle pratiche comunali per i cittadini che avranno diritto al reddito di cittadinanza ed al RIA nella nuova forma. Continuerà il servizio di somministrazione dei pasti a domicilio agli anziani che ne faranno richiesta; verrà continuato il servizio di "custode sociale". Continuerà l'assistenza alle famiglie in difficoltà economica con la consegna del pacco alimentare e una politica di esenzione e riduzione delle tariffe dei servizi comunali. Nei casi di estrema necessità l'Amministrazione Comunale interverrà con l'erogazione straordinaria di contributi economici. Per facilitare la conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della famiglia continueranno i servizi di doposcuola, appoggi scolastici e progetti individualizzati ed anche i centri estivi ricreativi. Inoltre, l'Amministrazione Comunale si farà carico di favorire

occasioni di aggregazione e di incontro intorno a proposte di crescita complessiva del progetto dedicato alla famiglia.

Si valuterà la variazione delle tariffe per la mensa scolastica, per poter inserire un'agevolazione basata sull'ISEE anche per il servizio di refezione scolastica, oltre ad altre esenzioni (a titolo esemplificativo, beneficiari della L. 104/1992).

Si prevede la revisione del regolamento sui contributi, per adeguarlo alle effettive necessità dell'Ente, nel rispetto della normativa in materia.

È stato attivato un accordo con la Prefettura di Verona, tramite il quale viene concesso l'immobile delle ex scuole di Piovezzano con lo scopo di accogliere soggetti migranti, al fine di garantire una sana integrazione nel territorio comunale. L'Amministrazione valuta positivamente l'accordo intervenuto ed è in corso di valutazione il rinnovo dello stesso.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale	3.000,00	3.000,00	3.000,00

* replicato il dato del 2026

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle

politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

L'Amministrazione comunale continuerà ad attivare servizi di prevenzione al fine di salvaguardare l'igiene e la sanità pubblica; verranno espletate le attività di disinfestazione e derattizzazione. Continuerà il servizio per il contenimento del randagismo di cani in convenzione con l'associazione incaricata. Continueranno le attività a supporto del Sindaco quale autorità sanitaria comunale.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

* replicato il dato del 2026

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”.

Non avendo l'Amministrazione comunale competenze specifiche in questa funzione, si procederà all'espletamento delle attività proprie al servizio delle imprese attraverso la piattaforma telematica dello Sportello unico delle attività produttive.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
-----------	-----------------------	-----------------------	------------------------

01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00

* replicato il dato del 2026

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	818,05	767,03	767,03
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00
Totale	818,05	767,03	767,03

* replicato il dato del 2026

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Non sono previsti servizi ed attività specifiche per questa missione in quanto di non particolare rilevanza a livello comunale.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento*
-----------	---------------	---------------	----------------

	2025	2026	2027
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00

* replicato il dato del 2026

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Non sono previsti servizi ed attività specifiche per questa missione n quanto di non particolare rilevanza a livello comunale.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00

* replicato il dato del 2026

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG: “Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Non sono previsti servizi ed attività specifiche per questa missione n quanto di non particolare rilevanza a livello comunale

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00

* replicato il dato del 2026

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

Non sono previsti servizi ed attività specifiche per questa missione n quanto di non particolare rilevanza a livello comunale.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Fondo di riserva	11.062,08	10.000,00	10.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	79.000,00	79.000,00	79.000,00
03 Altri fondi	8.700,00	8.700,00	8.700,00
Totale	98.762,08	97.700,00	97.700,00

* replicato il dato del 2026

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

In questa missione l'Amministrazione comunale provvederà ad inserire gli stanziamenti obbligatori per le quote del fondo di riserva e di quello dei crediti di dubbia esigibilità e difficile esazione.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	171.760,99	178.846,72	178.846,72
Totale	171.760,99	178.846,72	178.846,72

* replicato il dato del 2026

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie"

L'ente non prevede di contrarre nuovi mutui nell'anno corrente e la rigidità dell'indebitamento non aumenterà nel 2025.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	300.000,00	300.000,00	300.000,00

* replicato il dato del 2026

La missione sessanta viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

L'ente provvederà ad approvare la delibera di Giunta per la previsione dell'anticipazione di tesoreria in via prudenziale in quanto negli ultimi mai è stato fatto ricorso a questo istituto.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento* 2027
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	655.000,00	655.000,00	655.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00
Totale	655.000,00	655.000,00	655.000,00

* replicato il dato del 2026

B) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

L'Ente, con atto di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismessi.

Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La deliberazione consiliare che approva il piano costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

Nella parte finale del presente documento, viene inserito il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali.

L'Amministrazione comunale ha approvato il Piano di Assetto del Territorio ed ha incaricato uno studio tecnico esterni per la redazione del Piano degli Interventi. In merito alla gestione del patrimonio immobiliare, l'Ente nel periodo di bilancio pluriennale 2025/2027 non ha previsto alienazioni ma locazioni di immobili comunali.

C) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con l'abolizione dell'obbligo di redazione del bilancio consolidato per i Comuni fino a 5.000 abitanti, non è stata adottata la deliberazione di definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e del Gruppo Bilancio Consolidato.

D) ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Piano prevenzione della corruzione anno 2025/2027.

Si è proceduto alla nomina del nuovo responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il dr. Sebastiano Cristofolletti, Segretario comunale insediatosi il 23.11.2022.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23 febbraio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 che contiene la parte relativa alla prevenzione della corruzione e agli interventi in termini di trasparenza dell'azione amministrativa.

Entro la scadenza del 30esimo giorno successivo all'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 si approverà il PIAO 2025-2027 che comprenderà l'aggiornamento anche della sezione per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027**DEL COMUNE DI PASTRENGO****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	400.000,00	631.400,00	1.031.400,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	350.000,00	400.000,00	631.400,00	1.381.400,00

Il referente del programma
Mamone Lucia

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DEL COMUNE DI PASTRENGO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					somma	somma	somma	somma									

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c. 2, lettera a), D.M. 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c. 2, lettera b), D.M. 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta corrispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c. 2, lettera c), D.M. 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma
Mamone Lucia

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DEL COMUNE DI PASTRENGO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del Codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												somma	somma	somma	somma

Note:

Il referente del programma
Mamone Lucia

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DEL COMUNE DI PASTRENGO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia
L00721100238202200001	1	C51B22000350005	2025	MAMONE LUCIA	NO	NO	005	023	057	ITH31	03	09	nistrutturazione ex scuola a Pol di Pastrengo	3	350000	0	0	0	350000	0		0		
L00721100238202200002	2	C51B18000460004	2026	MAMONE LUCIA	NO	NO	005	023	057	ITH31	03	01	completamento marciapiede Pastrengo	4	0	400000	0	0	400000	0		0		
L00721100238202200003	3	C51B22000340004	2027	MAMONE LUCIA	NO	NO	005	023	057	ITH31	03	08	Completamento dell'adeguamento sismico scuole	3	0	0	631400	0	631400	0		0		
															350.000,00	400.000,00	631.400,00	0,00	1.381.400,00	0,00		0,00		

Note
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex art. 5, comma 11

Il referente del programma
Mamone Lucia

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DEL COMUNE DI PASTRENCO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
	C51B22000350005	ristrutturazione ex scuola a Pol di Pastrengo destinazione	MAMONE LUCIA	350000	350000	CPA	3	si	si	3	0000193499		

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
Mamone Lucia

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DEL COMUNE DI PASTRENGO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾

Il referente del programma
Mamone Lucia

(1) breve descrizione dei motivi

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DEL COMUNE DI PASTRENGO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	85.000,00	85.000,00	85.000,00	255.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	85.000,00	85.000,00	85.000,00	255.000,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DEL COMUNE DI PASTRENCO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
	00721100238	2025	2025		no		no	Regionale	Servizi	60130000-8	Servizio di trasporto scolastico	1	CRISTOFOLETTI SEBASTIANO	36	si	85.000,00	85.000,00	85.000,00	255.000,00	0.00	0			
																85.000,00	85.000,00	85.000,00	255.000,00	0.00				

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera qg), del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DEL COMUNE DI PASTRENCO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

(1) breve descrizione dei motivi

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con modificazioni alla Legge n. 133/2008 e s.m.i.)

Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio ed al piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio 2023/2025, con Delibera di Giunta Comunale del 7.03.2023 n. 13, aveva previsto le seguenti valorizzazioni di cui alla voce n. 1.

L'Amministrazione comunale, al fine di valorizzare gli immobili comunali sotto indicati, ha previsto la variazione, in aggiunta, di cui alla voce n. 2.

Per il periodo 2025 – 2027 sono previste le seguenti valorizzazioni immobiliari:

n.	Riferimenti catastali	categoria	da frazionare	indirizzo	Superficie catastale	Utilizzo attuale	Tipologia valorizzazione	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1 DGC n. 13/2023	Fg. 5 map. 566	B/5	no	via Chiesa, 28	460 mq.	nessuno	locazione	€ 27.696,00	€ 27.696,00 + rivalutazione ISTAT	€ 27.696,00 + rivalutazione ISTAT	€ 27.696,00 + rivalutazione ISTAT
2	NCT fg. 3 map. 366	SEM/IRR/ARB	no	Via dei Marmisti	7457 mq	nessuno	locazione	€ 15.600,00	€ 15.600,00 + rivalutazione ISTAT	€ 15.600,00 + rivalutazione ISTAT	€ 15.600,00 + rivalutazione ISTAT

- I canoni sono da considerarsi come da corrispettivo oltre IVA se dovuta.