Firmato digitalmente da:
MOLITERNO ANGELA
Firmato il 20/09/2021 11:17
Seriale Certificato: 18918931
Valido dal 24/06/2020 al 24/06/2023
InfoCert Firma Qualificata 2

COMUNE DI PASTRENGO
Provincia di Verona
e – mail: segretario@comunepastrengo.it
pec: protocollo.comune.pastengo.vr@pecveneto.it
Piazza Carlo Alberto, 1 - CAP. 37010 - Tel 045/6778800

Prot. n°

Pastrengo lì, 20.09.2021

All'Organismo di valutazione
Dott. Gianluca Bertagna

e, p.c.

Alla Giunta comunale
Sindaco
Dott. Gianni Testi
Massimo Faccioli
Michela Venturini

OGGETTO: RAPPORTO SULLA PERFORMANCE COMUNE DI PASTRENGO - ANNO 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione avente ad oggetto "Il sistema di misurazione e valutazione della performance", approvato con deliberazione di Giunta comunale nr. 88 del 20/11/2013 integrato dalle previsioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. nr. 86 del 08.11.2006 e successivamente modificato con deliberazione di G.C. nr. 14 del 01/03/2017;

RICHIAMATO altresì il PEG anno 2020-2022 e il relativo Piano performance anno 2020 - allegati alla deliberazione di Giunta comunale nr. 33 del 19.05.2020;

VISTO l'art. 5 del Regolamento sul ciclo della performance sopra richiamato, avente ad oggetto: "Rendicontazione", il quale, alla lettera b) *Rapporto sulla performance* stabilisce che la stessa fornisce la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle Amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
Il rapporto è predisposto dal Segretario comunale, in occasione dell'approvazione del rendiconto di gestione, è validato dall'OIV, approvato dalla giunta e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;

ATTESE le difficoltà di gestione di alcuni servizi data la scarsità di risorse umane i numerosi adempimenti di legge nonché quelli assegnati dall'Amministrazione;

RITENUTO richiamare le "Azioni" principali espletate dai responsabili del Servizio finanziario-amministrativo e dal Responsabile del Servizio tecnico, quest'ultimo con incarico ad interim per l'Area Edilizia privata e urbanistica (risultanti dal piano performance 2020) al fine di disporre di un quadro chiaro e congruo per la valutazione dei risultati raggiunti assegnati a ciascuno di loro;

1. ESAME ATTIVITA' DEI RESPONSABILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE NELLE AREE ORGANIZZATIVE ESISTENTI NELL'ENTE

Si dà atto che in seguito a ripetute richieste della sottoscritta rivolte al Responsabile del Servizio finanziario-amminsitrativo (rif. richieste del 14.06 e del 30.06), l'ultima in data 29/07/2021 prot. nr. 6009, trasmessa con raccomandata con ricevuta di ritorno, non è giunto all'ufficio del Segretario comunale, alla data odierna, alcun riscontro sulla rendicontazione degli obiettivi anno 2020, contravvenendo alle disposizioni contenute nell'art. 7 del regolamento sulla disciplina del Nucleo di valutazione, approvato con deliberazione di G.C. nr. 14 del 01.03.2017, disposizioni che prevedono una relazione da parte dei Responsabili dei Servizi in merito all'attività svolta e agli obiettivi conseguiti.
Si procede pertanto alla sintesi della rendicontazione delle due Aree tecniche con riferimento agli obiettivi dell'anno 2020 e si resta in attesa della rendicontazione da parte del Responsabile dell'area finanziaria.

1.2. RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO Lavori pubblici, manutenzioni e ad *interim* Edilizia privata, urbanistica, ecologia, SUAP
Risorse assegnate:
1 Responsabile di area cat. D1 acquisito da graduatoria (da aprile 2019); con interim dal 16.09.2019
1 Istruttore Geometra cat. C1 in servizio da gennaio 2019 (part time 50%)
1 Istruttore amministrativo cat. C1 assegnato a novembre 2019 (mobilità interna, proveniente dall'area finanziaria-amministrativa)
1 istruttore C1 tecnico assunto dal 01.12.2020
2 operatori servizi esterni cat. B1 (di cui uno a part time 50% assegnato a servizio di portineria)

<u>OBIETTIVI ASSEGNATI E RENDICONTAZIONE:</u>

1. **sistemazione area campo da calcio a 7 – azioni previste:**
   a) procedura di selezione operatore economico
   b) aggiudicazione, stipula contratto e consegna lavori
   c) lavori
   d) chiusura lavori e procedura contabile

   Rendicontazione:
   1. RDO Mepa del 22/01/2020
   2. DT n. 75 del 01/04/2020
   3. Consegna lavori 27/07/2020 - fine lavori 26/11/2020
   4. pagamento SAL finale 08/03/2021

   (ritardi causati dall'emergenza Covid, l'impresa è di Terrassa Padovana, limitrofa alla zona del primo focolaio di Vò. Sono state effettuate due sospensioni lavori per maltempo, in quanto il tappeto sintetico va posato su terreno perfettamente asciutto)

Obiettivo raggiunto al 100% PESO OBIETTIVO 30%
Si considera raggiunto 100% in quanto i ritardi sono stati causati da situazioni esterne all'organizzazione del lavoro del Servizio tecnico.

2. **sistemazione area a parcheggio retrostante il municipio – azioni previste:**

a) procedura di selezione operatore economico
b) aggiudicazione, stipula contratto e consegna lavori
c) lavori
d) chiusura lavori e procedura contabile

rendicontazione:

1. RDO Mepa del 22/01/2020
2. DT n. 76 del 01/04/2020
3. Consegna lavori 22/06/2020 - fine lavori 12/02/2021
4. pagamento SAL finale 08/03/2021
(ritardi causati dall'emergenza Covid, l'impresa è di Vò, zona del primo focolaio). Sono state effettuate 2 sospensioni lavori per maltempo e 1 sospensione per redigere una variante in corso d'opera

Obiettivo raggiunto al 100% **PESO OBIETTIVO 30%**

Si considera raggiunto 100% in quanto i ritardi sono stati causati da situazioni esterne all'organizzazione del lavoro del Servizio tecnico.

3. manutenzione del verde pubblico (giardini) da aprile 2020 a aprile 2021– azioni previste:

1. procedura di selezione operatore economico
2. aggiudicazione, stipula contratto e avvio del servizio
3. chiusura procedura contabile

rendicontazione:

a) RDO Mepa del 20/03/2020
b) DT n. 77 del 02/04/2020
c) 30.03.2021 (termine del contratto)

Obiettivo raggiunto al 100% **PESO OBIETTIVO 10%**

4**. installazione portali luminosi per attraversamenti pedonale**: **azioni previste:**

1. acquisizione pareri enti
2. affidamento incarico D.L. e coordinamento sicurezza in cantiere
3. verifica e approvazione progetto con delibera di Giunta
4. fine lavori e contabilità

rendicontazione:

a) acquisizione autorizzazione paesaggistica 24/11/2020
b) DT n. 205 del 19/08/2020
c) DDG n. 61 del 04/12/2020
d) SAL finale 06/04/2021

Obiettivo raggiunto 90% ***PESO OBIETTIVO 10%***

5. manutenzione cigli e scarpate stradali – azioni previste:

1. procedura di selezione operatore economico
2. aggiudicazione, stipula contratto e avvio del servizio
3. chiusura procedura contabile

rendicontazione:

1. Trattativa Mepa 03/04/2020
2. DT n. 97 del 25/04/2020
3. SAL fino al 31/12/2020 (l'incarico è di due anni, scadenza maggio 2022)

Obiettivo raggiunto 100% ***PESO OBIETTIVO 10%***

6. manutenzione segnaletica stradale orizzontale e verticale (pluriennale) - azioni previste:
1. procedura di selezione operatore economico
2. aggiudicazione, stipula contratto e avvio del servizio
3. chiusura procedura contabile

rendicontazione:
1. RDO Mepa 03/04/2020
2. DT n. 91 del 16/04/2020
3. SAL fino al 31/12/2020 (il contratto è triennale con scadenza il 31.12.2022)

Obiettivo raggiunto 100% ***PESO OBIETTIVO 10%***

AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

1. ADOZIONE PAT

1. avvio del procedimento VAS
2. fase di concertazione
3. adozione PAT

rendicontazione:
1. DG n. 11 del 17/02/2020 (inizio emergenza COVID_19 con posticipazioni delle sedute pubbliche per la concertazione)
2. DG n. 22 del 16/03/2020 (la fase di concertazione è stata modificata con DG 28/2020 causa Covid) DG n. 28 del 10/04/2020
3. DC n. 39 del 11/12/2020

Il PAT è stato regolarmente adottato entro fine anno. Alcune scadenze intermedie sono slittate causa posticipo date incontri per emergenza COVID-19.

Obiettivo raggiunto 100% **peso obiettivo 50%**

2. Variante 28 PRG
la variante è di tipo semplificato per consentire la realizzazione di un'opera pubblica - centro polifunzionale per anziani

rendicontazione:
La variante 28 al PRG non è stata effettuata in quanto era propedeutica alla realizzazione di un'opera pubblica (centro polifunzionale per anziani). Il centro anziani non è stato realizzato dall'amministrazione; come specificato nella nota del Responsabile del Servizio: " l'obbiettivo da raggiungere dipende dalla volontà dell'Amministrazione di realizzare o non realizzare il centro polifunzionale presso l'area sportiva entro maggio 2021".

Obiettivo non raggiunto **PESO OBIETTIVO: 20%**

3. Rilasciare i permessi di costruire nei tempi di legge

Evasione permessi di costruire entro i termini di legge: 90 giorni dalla ricezione (salvo richiesta integrazioni che interrompono/sospendono i termini)

rendicontazione:

N. 17 permessi in entrata - N. 18 permessi rilasciati entro i termini (salvo sospensione per richiesta integrazioni).

Obiettivo raggiunto 100% **PESO OBIETTIVO 10%**

4. Istruttorie SCIA

Istruire tutta le SCIA edilizie: 30 giorni dalla ricezione (salvo richiesta integrazioni che interrompono/sospendono i termini)

rendicontazione
22 SCIA registrate, 22 SCIA istruite entro i termini (salvo sospensione per richiesta integrazioni)

Obiettivo raggiunto 100% **PESO OBIETTIVO: 10%**

5. Evasione CDU
Evadere i CDU entro 30 giorni dalla richiesta

rendicontazione:
n. 20 CDU rilasciati entro i termini (salvo sospensione per richiesta integrazioni)

Obiettivo raggiunto 100% **PESO OBIETTIVO: 10%**

Altri obiettivi di tipo trasversale sotto la supervisione del Segretario comunale per l'area tecnica

1. **Rispetto misure obbligatorie contenute nel piano prevenzione corruzione 2020-2022.**
Le misure di prevenzione di tipo obbligatorio sono rispettate dai collaboratori, sulla base della dichiarazione del responsabile del Servizio interessato in data 10.09.2021 prot. nr. 7278

2. **Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2020-22 relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa**
Pubblicazione di atti e documenti di competenza della propria area.
Il Responsabile dell'area tecnica ha dichiarato che le attività di pubblicazione vengono svolte dall'ufficio in autonomia e la griglia del Nucleo di valutazione ha dato atto delle pubblicazioni effettuate

3. **Rispettare l'ordine di protocollo di arrivo delle istanze dei permessi di costruire per avviare l'iter istruttorio.**
Sulla base della dichiarazione del Responsabile del Servizio tecnico sopra richiamata, tale misura specifica, introdotta nel PTPCT 2020-2022 su proposta del Responsabile del Servizio tecnico a seguito monitoraggio del RPC di fine anno, è stata rispettata.

CONSIDERAZIONI SU OBIETTIVI RAGGIUNTI

Il Comune di Pastrengo è un Ente di piccole dimensioni (circa 3.000 abitanti). Ha una dotazione di personale costituita da due Responsabili in categoria D, 1 Istruttore direttivo di vigilanza, quest'ultimo con funzioni per parte del suo tempo lavoro presso l'area finanziaria-amministrativa.

Il Responsabile con funzioni di Istruttore direttivo tecnico ha l'assegnazione *ad interim* anche dell'area Edilizia privata e urbanistica. Completano l'organigramma 5 Istruttori amministrativi di profilo C, 1 Istruttore tecnico (part time 50%) oltre a due figure inquadrate come personale operaio (di cui uno a part time 50% che risulta assegnato ad attività di portierato e prevalentemente a servizi interni).

Il Servizio tecnico (costituito come detto da due Aree) è quello che, rispetto all'area amministrativa, ha tardato a trovare una stabilità nell'organizzazione dell'Ente e ha raggiunto solo nel 2020 una condizione di operatività secondo regole di efficienza. Con il potenziamento dell'organico dell'ufficio tecnico dalla fine del 2020 (oltre all'assegnazione di un profilo C amministrativo dal 2019), le due Aree tecniche, dopo un periodo di assestamento, hanno recuperato quell'assetto ottimale di cui da anni il Servizio aveva bisogno.

Il presente rapporto, redatto dal Segretario comunale, è oggetto di validazione da parte del Nucleo di valutazione - dott. Gianluca Bertagna, approvato dalla Giunta comunale e pubblicato sul sito dell'ente - sezione Amministrazione trasparente - performance.

Il segretario comunale
Moliterno d.ssa Angela

File firmato digitalmente ex D.lgs. 82/2005

Firma per la validazione:

Il nucleo di valutazione
Dott. Gianluca Bertagna

data_____

Comune di Pastrengo Prot. n. 0007804 del 24-09-2021 arrivo Cat. 1 Cl. 11

NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMUNE DI PASTRENGO

Verbale del 23.09.2021
(a distanza con strumenti digitali e informatici)

Documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2020

Il Nucleo di Valutazione, in data odierna, con strumenti informatici e digitali, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs n. 150/2009, ha preso in esame la proposta di Relazione sulla performance e i relativi allegati trasmessi in data 20.09.2021

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie anche con verifiche a campione, tenendo anche conto delle linee guida dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza.
La documentazione a sostegno del processo di validazione è contenuta negli allegati trasmessi e, tenendo conto della dimensione dell'ente, appare completa ed esaustiva per le due aree tecniche.
Si prende atto della mancata rendicontazione da parte del Responsabile del Servizi Finanziario-Amministrativo.

Sulla base di quanto sopra, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del citato Decreto, il Nucleo di Valutazione, tenuto anche conto della dimensione dell'ente che ha comunque redatto un documento finalizzato a garantire efficacia di informazioni

VALIDA PARZIALMENTE

la Relazione sulla performance 2020 dell'ente trasmessa in data 20.9.2021 per quanto riguarda le rendicontazioni delle due Aree Tecniche, che risponde ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni in merito ai risultati programmati e al loro grado di raggiungimento (art. 4, comma 2, lett. f) del D.lgs n. 150/2009), tenendo anche conto dell'autonomia organizzativa e regolamentare riconosciuta agli enti locali.
Sospende la validazione per quanto riguarda il Servizio Finanziario-Amministrativo.

Si ricorda che la presente validazione costituisce il completamento del ciclo della performance e condizione per l'erogazione degli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del citato Decreto.

Il Nucleo di Valutazione

27 SET. 2021

Visto:
Il Segretario Comunale

COMUNE DI PASTRENGO (VR)

Firmato digitalmente da:
MOLITERNO ANGELA
Firmato il 29/09/2021 11:52
Seriale Certificato: 18918931
Valido dal 24/06/2020 al 24/06/2023
InfoCert Firma Qualificata 2

COMUNE DI PASTRENGO
Provincia di Verona
e – mail: segretario@comunepastrengo.it
pec: protocollo.comune.pastengo.vr@pecveneto.it
Piazza Carlo Alberto, 1 - CAP. 37010 - Tel 045/6778800

Prot. nr. Pastrengo, lì 29.09.2021

OGGETTO: INTEGRAZIONE RENDICONTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020 - AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata integralmente la relazione parziale sulla performance anno 2020 a firma della sottoscritta, validata dall'OIV in data 23.09.2021 Prot. nr. 7804 del 24.09.2021 (controfirmata dal Segretario comunale prot. nr. 7859 del 27.09.2021) e preso atto degli obiettivi raggiunti e di quelli rinviati ovvero non raggiunti con le relative motivazioni con riferimento alle due Aree tecniche;

Dato Atto che, successivamente, in data 14.09.2021 prot. nr. 7468 perveniva anche la relazione dell'Area finanziaria amministrativa, di cui la scrivente ha preso conoscenza solo in data 27.09.2021 e, pertanto, si provvede, con sollecitudine, ad integrare la relazione validata dal Nucleo al fine di completare il ciclo della performance anno 2020;

Viste le risultanze come rendicontazione pervenuta dal Responsabile dell'Area finanziaria (prot. citato) e di seguito riportate:

1. RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

Risorse assegnate:
nr. 1 Responsabile di area cat. D
nr. 2 Istruttori Contabili (ufficio ragioneria-personale) cat. C
nr. 2 Istruttori amministrativi (anagrafe - servizi sociali) cat. C
nr. 1 collaboratore con contratto di somministrazione 50% (dal 28.07.2020 addetto a servizi di protocollo e segreteria) inquadrato in Cat. B3
nr. 2 collaboratori esterni per gestione servizi sociali ed educativi in delega all'USL
oltre al supporto ad ore all'ufficio protocollo da parte di un Istruttore direttivo di vigilanza cat. D

1.1. OBIETTIVI ASSEGNATI E RENDICONTAZIONE:

Obiettivo nr. 1:
Bilancio di previsione 2020; revisione delle entrate e spese a seguito di Covid-19

a) revisione delle poste in entrata e in uscita
b) utilizzo dell'avanzo di amministrazione
c) variazione di bilancio
d) deliberazione di Consiglio comunale

rendicontazione:
approvazione delle seguenti deliberazioni di consiglio comunale:
n*. 6 del 13.03.2020, n. 13 del 28.05.2021,*
n. 16 e n. 17 del 30.06.2020,
n. 29 del 24.09.2020. Quest'ultima deliberazione è stata approvata a settembre per slittamento del termine di approvazione dal 31 luglio al 30 novembre 2020 disposto con D.L. 18/2020.

Obiettivo raggiunto al 100% **non risulta indicato il PESO dell'OBIETTIVO**
Si considera raggiunto 100% in quanto lo slittamento dei termini sono collegati a previsioni normative

Obiettivo nr. 2
Emergenza socio-economica da Covid-19
a) predisposizione delibera indirizzo e modulistica
b) acquisto buoni alimentari con esercizi commerciali
c) consegna buoni di acquisto

rendicontazione:
1. approvazione della deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 03.04.2020 con la quale sono state introitate le somme dallo Stato destinate all'acquisto buoni alimentari per emergenza Covid-19.
2. avviso pubblico per assegnazione risorse buoni alimentari;
3. con le determinazioni n. 98 del 28.04.2020, n. 111 del 06.05.2020 e n. 124 del 26.05.2020 sono stati acquistati i buoni alimentari;
4. consegnati i buoni alimentari a n. 69 utenti in graduatoria attraverso l'operatrice del SAD

Obiettivo raggiunto 100% **non risulta indicato il PESO dell'OBIETTIVO**

Obiettivo nr. 3
Riscossione dei tributi comunali

a) verifica posticipazione del pagamento dei tributi comunali
b) verifica di cassa
c) approvazione equilibri di bilancio
d) delibere di posticipazione riscossione

rendicontazione:
1. *deliberazione di C.C. nr. 4 del 16.03.2020 con la quale sono state confermate le tariffe della TARI 2019 anche per l'anno 2020;*
2. deliberazione nr. 24 del 28.07.2020 approvate le riduzioni utenze non domestiche Covid 19 della parte variabile della tariffa TARI e posticipati i pagamenti con scadenza al 30.09 e 30.11.2020;
3. verifiche mensili di cassa sul conto di tesoreria a conferma della cospicua giacenza di liquidità

Obiettivo raggiunto 100% **non risulta indicato il peso obiettivo**

Obiettivo nr. 4

SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE: ACCORDI PER NUOVA CONVENZIONE

a) Avviare i colloqui con la dirigenza delle due scuole paritarie;
b) proposta di schema di convenzione;
c) condivisione dello schema di convenzione;
d) approvazione della proposta di delibera di giunta comunale e dello schema di convenzione condiviso.

rendicontazione:
1. *Gli incontri per la stipula della convenzione sono avviati all'inizio dell'estate e conclusi con l'incontro con i Presidenti delle scuole avvenuto il 25.08.2020;*
2. La convenzione per l'anno scolastico 2020/2021 è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 60 del 30.11.2020 e sottoscritta il 07.12.2020

Obiettivo raggiunto 100% **non risulta indicato il peso obiettivo**

Obiettivo nr. 5

GESTIONE DEL PROCESSO NOTIFICHE

a) Ricevimento notifiche da enti esterni;
b) deposito e/o pubblicazione all'albo;
c) consegna all'utente;
d) trasmissione atto notificato all'ente mittente

rendicontazione:
1. effettuate n. 62 pubblicazioni e depositi presso la Casa comunale;
2. notificate per irreperibilità in tempi medi inferiori a 10 gg

Obiettivo nr. 6

CONTABILITA' GESTIONE FATTURE

a) Ricevimento fatture;
b) Verifica e registrazione fattura;
c) consegna all'ufficio competente alla liquidazione;
d) verifica atto di liquidazione, DURC, tracciabilità, agenzia riscossione spa;
e) emissione mandati di pagamento
f) trasmissione al tesoriere

rendicontazione:
L'indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture anno 2020 è stato pari a 17,18 giorni per un importo di € 782.632,13. Per l'anno 2019 l'indicatore era stato pari a 52,20 giorni per un importo di 1.129.878,51. La diminuzione dei tempi medi di pagamento è stata di circa il 67%

Obiettivo raggiunto 100% **non risulta indicato il peso dell'obiettivo**

In ordine al peso degli obiettivi, non essendo indicati per ciascuno, si considerano ognuno di identico peso, valutato che gli stessi, come sopra rendicontati, sono stati tutti raggiunti (peso 16,67%)

Altri obiettivi di tipo trasversale sotto la supervisione del Segretario comunale per l'area finanziaria-amministrativa

1. **Rispetto misure obbligatorie contenute nel piano prevenzione corruzione 2020-2022.**
Le misure di prevenzione di tipo obbligatorio sono rispettate dai collaboratori, sulla base della dichiarazione del responsabile del Servizio interessato in data 28.09.2021 prot. nr. 7923

2. **Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2020-22 relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa**
Pubblicazione di atti e documenti di competenza della propria area.
Il Responsabile dell'area finanziaria-amministrativa ha dichiarato che le attività di pubblicazione vengono svolte dall'ufficio in autonomia e la griglia del Nucleo di valutazione ha dato atto delle pubblicazioni effettuate

3. **misura specifica**: **Ricognizione CIG area finanziaria ed amministrativa dell'ultimo quadriennio**
Come da rendicontazione del Responsabile del Servizio viene evidenziato che si è provveduto alla ricognizione di appalti degli anni passati (in certi casi oltre il quadriennio) con chiusura di almeno l'80% dei CIG dell'Area Finanziaria Amministrativa che potevano essere chiusi secondo le peculiarità delle procedure di affidamento e di gara

Il presente rapporto, redatto dal Segretario comunale, ad integrazione del precedente "parziale" sulle Aree Tecniche e già validato dal Nucleo di valutazione, sarà oggetto di validazione aggiuntiva da parte del Nucleo - dott. Gianluca Bertagna, approvato dalla Giunta comunale e pubblicato sul sito dell'ente - sezione Amministrazione trasparente - performance.

Il Segretario comunale
Dott.ssa Angela Moliterno
File firmato digitalmente ex D.lgs. nr. 82/2005

Firmato digitalmente da:
MOLTENO ANGELA
Firmato il 30/09/2021 09:17
Seriale Certificato: 18918931
Valido dal 24/06/2020 al 24/06/2023
InfoCert Firma Qualificata 2

Comune di Pastrengo Prot. n. 0007991 del 29-09-2021 arrivo Cat. 1 Cl. 11

NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMUNE DI PASTRENGO

Verbale del 29.09.2021
(a distanza con strumenti digitali e informatici)

Documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2020

Vista la precedente validazione parziale di questo Nucleo in data 23.09.2021 che si richiama integralmente;
Vista la comunicazione in data 29.09.2021 nella quale è stata trasmesso "Prot. N.7971 del 29-09-2021 - INTEGRAZIONE RENDICONTAZIONE PERFORMANCE ANNO 2020 - AREA FINANZIARIA – AMMINISTRATIVA";

Il Nucleo di Valutazione, in data odierna, con strumenti informatici e digitali, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs n. 150/2009, ha preso in esame la proposta completa di Relazione sulla performance e i relativa all'anno 2020 come da allegati richiamati;
Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie anche con verifiche a campione, tenendo anche conto delle linee guida dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza.

Sulla base di quanto sopra, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del citato Decreto, il Nucleo di Valutazione, tenuto anche conto della dimensione dell'ente che ha comunque redatto un documento finalizzato a garantire efficacia di informazioni

VALIDA

la Relazione sulla performance 2020 dell'ente come risultante dagli allegati sopra richiamati che risponde ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni in merito ai risultati programmati e al loro grado di raggiungimento (art. 4, comma 2, lett. f) del D.lgs n. 150/2009), tenendo anche conto dell'autonomia organizzativa e regolamentare riconosciuta agli enti locali.

Si ricorda che la presente validazione costituisce il completamento del ciclo della performance e condizione per l'erogazione degli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del citato Decreto.

Il Nucleo di Valutazione

_____

Visto:
Il Segretario Comunale
_____